

# RESERVATION DE MATERIEL MAISON DE LA VIE ASSOCIATIVE

Année 2024 - 2025 (du 1/09/24 au 31/08/25)

Date de dépôt de la demande : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

Nom de la personne à contacter : .....

Coordonnées de la personne à contacter :

Tel ..... Courriel .....@.....

Date de la manifestation : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Salle réservée : .....

Horaires de mise à disposition du matériel : de .....h ..... à .....h .....

### Chèque de caution de 50€ à déposer obligatoirement au moment de la réservation

Chèque n°.....

Banque :.....

Déposé le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Restitué le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

MATERIEL PAYANT			
MATERIEL	TARIFS	MATERIEL DEMANDE	MATERIEL RESTITUE (observations)
<b>VIDEOPROJECTEUR</b> <i>Cochez si vous désirez avec le son</i> <input type="checkbox"/>	5 €		
<b>LECTEUR DVD (VIDEO) – CD (AUDIO)</b>	5 €		
<b>ORDINATEUR</b>	5 €		
<b>TOTAL</b> (paiement obligatoire lors de la réservation)	.....€	Chèque n°..... Banque :..... Déposé le ____/____/____ Espèces (date du dépôt) ____/____/____	

MATERIEL MIS A DIPOSITION GRATUITEMENT		
MATERIEL	MATERIEL DEMANDE	MATERIEL RESTITUE (observations)
SONO AUDITORIUM		
LECTEUR CD AUDITORIUM (SPECTACLE)		
ECRAN AUDITORIUM		
LUMIERES AUDITORIUM		
SONO ATRIUM		
ECRAN ATRIUM		
<b>MICROS FILAIRES</b> <i>précisez la quantité pour chaque salle</i>	<input type="checkbox"/> auditorium (4) : <input type="checkbox"/> atrium (2) :	
1 MICRO SANS FIL	<input type="checkbox"/> auditorium (2) : <input type="checkbox"/> atrium (1) :	
1 MICRO CRAVATE	<input type="checkbox"/> auditorium uniquement :	
TABLEAU PAPERBOARD		

Pour toute utilisation de matériel, un rendez-vous est obligatoire au cours de la semaine précédent la manifestation avec le technicien de la MdVA qui travaille le jour de la manifestation afin de régler les différents problèmes qui pourront se poser.

Rendez-vous le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à .....h ..... avec.....

Nom et signature de l'emprunteur :

Nom et signature du technicien :

### CADRE RESERVE A LA MAISON DE LA VIE ASSOCIATIVE

Date de réception : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Date de saisie : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

N° de saisie : .....



## ANNEXE

# DU 01/09/2024 AU 31/08/2025 MAISON DE LA VIE ASSOCIATIVE

<b>ADHÉSION</b>	
Association dont le siège social est situé dans la commune d'Arles ou ayant une antenne à Arles (adhérent)	45 € PAR AN
Association/organisme dont le siège social est situé hors commune d'Arles (partenaire)	70 € PAR AN
<b>BOÎTE AUX LETTRES / SIEGE SOCIAL</b>	
Mise à disposition d'une boîte aux lettres et/ou siège social	20 € PAR AN + FRAIS DE CONFECTION DES DOUBLES DES CLEFS DE LA BOÎTE AUX LETTRES
<b>REPROGRAPHIES</b>	
Noir et blanc	10 000 GRATUITES + 15 € LES 5 000 SUPPLÉMENTAIRES
Couleur	15 € LES 2 000, RECONDUCTIBLE DEUX FOIS MOYENNANT 20 € SUPPLÉMENTAIRES PUIS 25 € SUPPLÉMENTAIRES
<b>FÊTE DES ASSOCIATIONS</b>	
Inscription	GRATUIT POUR LES ADHÉRENTS 70 € POUR LES PARTENAIRES ET INVITÉS
<b>RÉSERVATION DES SALLES</b>	
Manifestations gratuites	GRATUIT
Manifestations payantes ou au chapeau (c'est-à-dire prix libre) (Mdva sauf Auditorium) + Pont de Crau	5 € PAR HEURE DE RÉSERVATION AVEC UN PLAFOND ANNUEL DE 250 €
Manifestations payantes dans l'Auditorium	ENTREE DE 1€ A 19€ OU PARTICIPATION AU CHAPEAU : 30 € ENTREE SUPERIEURE OU EGALE A 20 € : 60 €
Annulation de réservation moins de 48 h avant la date prévue	10 € A LA PROCHAINE RÉSERVATION
<b>RÉSERVATION DE MATÉRIEL (chèque de caution de 50 € obligatoire à donner au moment de la réservation)</b>	
Vidéoprojecteur	5 € PAR RÉSERVATION
Ordinateur portable	5 € PAR RÉSERVATION
Lecteur DVD-CD	5 € PAR RÉSERVATION
<b>LES FORMATIONS</b>	
Sur rendez-vous	GRATUIT POUR LES ADHÉRENTS ET PARTENAIRES 20 € PAR FORMATION POUR LES NON ADHÉRENTS 10 € PAR HEURE DE FORMATION DISPENSEE PAR LE PERSONNEL D'ARLES-ASSOCIATIONS
<b>AUTRES SERVICES</b>	
Conception d'affiche par notre service infographie	SUR DEVIS
Exposition de photos si non membre d'une association adhérente	SUR DEVIS
Remise en état de la salle ou du bureau : rangement, nettoyage, etc.	20 €